

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
Протокол от 12.05.2026 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ И РАСПИСАНИЕМ ПРОЕКТА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Шевцов В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 05.09.2025 № 534н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	04.05.2026, № 35

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Управление проектами: управление содержанием и расписанием проекта» является формирование у обучающихся четких знаний в области составления и управления содержанием и временными параметрами различных проектов, овладение ключевыми навыками использования современных информационных платформ для управления содержанием и расписанием проектов.

Задачи изучения дисциплины:

- - освоение теоретических и методических аспектов в области управления содержанием и расписанием проектов; ;
- - формирование управленческих знаний и навыков в области управления содержанием и расписанием проектов;;
- - освоение навыков использования соответствующих методов и моделей управления расписанием проектов;;
- - формирование навыков использования современных информационных платформ для управления содержанием и расписанием проектов..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта

ПК-П1.2 Демонстрирует знание методов и моделей управления проектами, принципов структурирования проекта

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Методы и модели управления проектами, принципы структурирования проекта

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Использовать модели управления проектами

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Управления и структурирования проекта

ПК-П1.13 Оценивает ресурсы и длительность операций, обеспечивает качество и контроль качества реализации проекта

Знать:

ПК-П1.13/Зн1 Ресурсы и длительность операций, качество и контроль качества реализации проекта

Уметь:

ПК-П1.13/Ум1 Обеспечивать качество и контроль качества реализации проекта

Владеть:

ПК-П1.13/Нв1 Оценки ресурсов и длительности операций, обеспечения качества и контроля качества реализации проекта

ПК-П3 Способен управлять сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПК-П3.1 Демонстрирует знание основ управления сроками, ресурсосбережением и осуществления контроля реализации инвестиционного проекта

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Основы управления сроками, ресурсосбережением и осуществления контроля реализации инвестиционного проекта

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Навыками контроля реализации инвестиционного проекта

ПК-ПЗ.3 Планирует сроки и управляет сроками проекта

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Сроки и управляет сроками проекта

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Управлять сроками проекта

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Навыками управления сроками проекта

ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.2 Демонстрирует знание методик и методических документов, используемых в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методов и моделей управления проектами государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Методики и методические документы, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Использовать методики и методические документы, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Навыками проектного управления для определения целей и постановки задач; методами и моделями управления проектами государственно-частного партнерства

ПК-П5.8 Разрабатывает концепцию, паспорт (устав), составляет штатную структуру и иерархическую структуру работ проекта; проводит планирование деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта и составляет прогноз хода выполнения работ

Знать:

ПК-П5.8/Зн1 Концепцию, паспорт (устав), штатную структуру и иерархическую структуру работ проекта; планирование деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта

Уметь:

ПК-П5.8/Ум1 Использовать разрабатывать концепцию, паспорт (устав), составлять штатную структуру и иерархическую структуру работ проекта

Владеть:

ПК-П5.8/Нв1 Навыками планирования деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта и составления прогноза выполнения работ

ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.10 Способен управлять системой внедрения изменений, анализировать эффективность работы системы управления изменениями; выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта; анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П7.10/Зн1 Эффективность работы системы управления изменениями

Уметь:

ПК-П7.10/Ум1 Управлять системой внедрения изменений, анализировать эффективность работы системы управления изменениями; выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта; анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П7.10/Нв1 Навыками управления системой внедрения изменений, анализа эффективности работы системы управления изменениями; причин отклонения от плана-графика проекта; запросов о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-П10.3 Демонстрирует знания принципов, методов и инструментов проектного управления

Знать:

ПК-П10.3/Зн1 Принципы, методы и инструменты проектного управления

Уметь:

ПК-П10.3/Ум1 Использовать инструментов проектного управления

Владеть:

ПК-П10.3/Нв1 Инструментами проектного управления

ПК-П10.6 Способен использовать методы осуществления проектной деятельности

Знать:

ПК-П10.6/Зн1 : методы осуществления проектной деятельности

Уметь:

ПК-П10.6/Ум1 Использовать методы осуществления проектной деятельности

Владеть:

ПК-П10.6/Нв1 Методами осуществления проектной деятельности

ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-П11.9 Определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организывает командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им; проводит анализ предложений по совершенствованию управления проектами

Знать:

ПК-П11.9/Зн1 Алгоритмы, пакеты прикладных программ по управлению проектами

Уметь:

ПК-П11.9/Ум1 Определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организовывать командную работу коллектива для решения экономических задач

Владеть:

ПК-П11.9/Нв1 Навыками анализа предложений по совершенствованию управления проектами

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление содержанием и расписанием проекта» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	45	1		18	26	63	Зачет
Всего	108	3	45	1		18	26	63	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	17	1	4	4	8	91	Зачет (4)
Всего	108	3	17	1	4	4	8	91	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Управление содержанием проекта	32		6	8	18	ПК-П1.2 ПК-П1.13 ПК-П3.1 ПК-П3.3 ПК-П5.2
Тема 1.1. Основы управления со-держанием проекта	16		4	4	8	ПК-П5.8 ПК-П7.10 ПК-П10.3 ПК-П10.6 ПК-П11.9
Тема 1.2. Управленческие стандарты и руководства в обла-сти управления содер-жа-нием и расписанием про-ектов	16		2	4	10	
Раздел 2. Управление расписанием проекта	75		12	18	45	ПК-П1.2 ПК-П3.1 ПК-П3.3 ПК-П5.2 ПК-П5.8 ПК-П7.10 ПК-П10.3 ПК-П10.6 ПК-П11.9
Тема 2.1. Управление сроками проекта	13		2	3	8	
Тема 2.2. Получение информации о работах проекта	13		2	3	8	
Тема 2.3. Базовые методы формирования и анализа расписания проекта	16		2	4	10	
Тема 2.4. Оптимизация расписания проекта с ограниченными ресурсами	14		2	4	8	
Тема 2.5. Использование информационных платформ для разработки содержания и расписания проектов	19		4	4	11	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.2 ПК-П3.1 ПК-П3.3 ПК-П5.2 ПК-П5.8 ПК-П7.10 ПК-П10.3 ПК-П10.6 ПК-П11.9
Тема 3.1. Промежуточная аттестация	1	1				
Итого	108	1	18	26	63	

Заочная форма обучения

		контактная а	занятия	занятия	ая работа	езультаты тесенные с звоения
--	--	-----------------	---------	---------	-----------	------------------------------------

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная работ	Лекционные зан	Практические з	Самостоятельн:	Планируемые р обучения, соотв результатами ос программы
Раздел 1. Управление содержанием проекта	24,5		1,5	3	20	ПК-П1.2 ПК-П1.13 ПК-П3.1 ПК-П3.3 ПК-П5.2
Тема 1.1. Основы управления со-держанием проекта	13		1	2	10	ПК-П5.8 ПК-П7.10 ПК-П10.3 ПК-П10.6 ПК-П11.9
Тема 1.2. Управленческие стандарты и руководства в обла-сти управления содержа-нием и расписанием про-ектов	11,5		0,5	1	10	
Раздел 2. Управление расписанием проекта	78,5		2,5	5	71	ПК-П1.2 ПК-П3.1 ПК-П3.3 ПК-П5.2
Тема 2.1. Управление сроками проекта	11,5		0,5	1	10	ПК-П5.8 ПК-П7.10 ПК-П10.3 ПК-П10.6 ПК-П11.9
Тема 2.2. Получение информации о работах проекта	21,5		0,5	1	20	
Тема 2.3. Базовые методы формирования и анализа расписания проекта	13,5		0,5	1	12	
Тема 2.4. Оптимизация расписания проекта с ограниченными ресурсами	11,5		0,5	1	10	
Тема 2.5. Использование информационных платформ для разработки содержания и расписания проектов	20,5		0,5	1	19	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.2 ПК-П3.1 ПК-П3.3 ПК-П5.2 ПК-П5.8
Тема 3.1. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П7.10 ПК-П10.3 ПК-П10.6 ПК-П11.9
Итого	104	1	4	8	91	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Управление содержанием проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 1,5ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 1.1. Основы управления содержанием проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Проект и его содержание.
2. Анализ структуры про-екта и его компонентов.
3. Построение процесса управления содержанием проектов
4. Системный подход к управлению содержанием проекта

Тема 1.2. Управленческие стандарты и руководства в области управления содержанием и расписанием про-ектов

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Управленческие стандарты и руководства в области управления содержанием и расписанием проектов

Раздел 2. Управление расписанием проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 2,5ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 71ч.; Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 45ч.)

Тема 2.1. Управление сроками проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Система и инструменты управления сроками проекта
2. Диаграмма Ганта
3. Диаграмма контроль-ных событий
4. Система управления расписанием проекта

Тема 2.2. Получение информации о работах проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Параметрический и нормативный методы
2. Экспертный метод и оценка по аналогам
- 3.Трехсторонняя оценка

Тема 2.3. Базовые методы формирования и анализа расписания проекта

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Метод критического пути (МКП)
2. Модели с дискретным и непрерывным временем
3. МКП в моделях с про-стым отношением пред-шествования
4. МКП в сетях с обоб-щенными связями
5. Анализ расписания проекта

Тема 2.4. Оптимизация расписания проекта с ограниченными ресурсами

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Управление расписанием проекта с ограниченными ресурсами
2. Инструменты разрешения ресурсных конфликтов
3. Ручное выравнивание ресурсов
4. Контроль выполнения проекта по МКЦ

Тема 2.5. Использование информационных платформ для разработки содержания и расписания проектов

(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

1. Управление по результатам
2. Практика современных компаний
3. Проектный офис
4. Программные продукты
5. Система ADVANTA

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Управление содержанием проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какие основные функции входят в управление содержанием и расписанием проекта?
 - a) Определение целей и задач проекта
 - b) Планирование и организация работ
 - c) Контроль и отчетность
 - d) Все варианты правильны
2. Что включает в себя эффективность инвестиционного проекта?
 - a) Максимизация прибыли
 - b) Сокращение затрат
 - c) Увеличение капитализации
 - d) Все варианты правильны
3. Какие методы используются для определения целей и задач проекта?
 - a) SWOT-анализ
 - b) Анализ конкурентов
 - c) Участие заинтересованных сторон
 - d) Все варианты правильны
4. Какими инструментами можно планировать и организовывать работы по проекту?
 - a) Составление графика работ
 - b) Распределение ресурсов

- с) Управление рисками
- д) Все варианты правильны

5. Какими методами можно осуществлять контроль и отчетность по проекту?

- а) Ежедневное отслеживание выполнения задач
- б) Анализ показателей эффективности
- с) Проведение аудита проекта
- д) Все варианты правильны

6. Что влияет на эффективность инвестиционного проекта?

- а) Внешние экономические факторы
- б) Качество управления проектом
- с) Использование новых технологий
- д) Все варианты правильны

7. Какие функции выполняет управление содержанием и расписанием проекта?

- а) Определение целей и задач проекта
- б) Планирование и организация работ по проекту
- в) Контроль и управление сроками выполнения проекта
- г) Анализ и оценка результатов проекта
- д) Все вышеперечисленное

8. Какие основные инструменты используются при управлении содержанием и расписанием проекта?

- а) Матрицы ответственности
- б) Диаграммы Ганта
- в) Метод критического пути
- г) Все вышеперечисленное
- д) Только а) и б)

9. Что такое критический путь в управлении проектом?

- а) Самый короткий путь выполнения проекта
- б) Последовательность задач, которые определяют минимально возможное время выполнения проекта
- в) Задачи, влияющие на успех проекта
- г) Все вышеперечисленное

10. Что означает термин "резерв времени" в управлении проектом?

- а) Дополнительное время, предусмотренное для решения возможных задержек
- б) Время, зарезервированное для работы срочных задач
- в) Период времени, в течение которого проект должен быть завершен
- г) Все вышеперечисленное

11. Какие факторы могут привести к срыву сроков выполнения проекта?

- а) Неправильная оценка ресурсов и времени
- б) Несвоевременное выполнение задач
- в) Нехватка финансирования
- г) Все вышеперечисленные

12. Какие методы контроля использования ресурсов применяются в управлении проектом?

- а) Диаграмма Ганта
- б) Диаграмма пути выполнения
- в) Метод дерева решений
- г) Диаграмма распределения ресурсов

13. Какие основные этапы включает процесс управления содержанием и расписанием проекта?

- а) Планирование
- б) Выполнение
- в) Контроль
- г) Завершение

д) Все вышеперечисленное

14. Какое понятие лучше всего соответствует термину "управление содержанием проекта"?

- а) Планирование и контроль выполнения задач проекта
- б) Разработка бюджета и финансового плана проекта
- с) Определение требований и функциональности проекта
- д) Управление коммуникациями и взаимодействием в проекте

15. Какие из перечисленных процессов относятся к управлению содержанием проекта?

- а) Определение требований проекта
- б) Разработка плана проекта
- с) Управление рисками проекта
- д) Оценка и контроль выполнения задач проекта

16. Какое из приведенных утверждений является основным принципом управления содержанием проекта?

- а) Стремление к достижению максимальной прибыли
- б) Удовлетворение требований заказчика
- с) Минимизация затрат и рисков проекта
- д) Максимизация качества и результативности проекта

17. Какие из перечисленных задач относятся к управлению содержанием проекта?

- а) Распределение ресурсов проекта
- б) Планирование и управление временем проекта
- с) Контроль качества выполнения работ проекта
- д) Определение и управление зависимостями между задачами проекта

18. Какие компетенции важны для успешного управления содержанием и расписанием проекта?

- а) Знание технических аспектов проекта
- б) Навык коммуникации и управления конфликтами
- с) Финансовая грамотность и умение разрабатывать бюджеты
- д) Опыт работы с проектным программным обеспечением

19. Какие из приведенных методов используются для планирования содержания проекта?

- а) Декомпозиция задач и составление структуры проекта
- б) Определение рисков и разработка стратегий их управления
- с) Контроль времени выполнения задач и ресурсного планирования
- д) Оценка качества и анализ результатов проекта

20. Какие из перечисленных факторов могут повлиять на содержание и расписание проекта?

- а) Изменение требований и ожиданий заказчика
- б) Недостаток ресурсов и финансирования проекта
- с) Непредвиденные риски и препятствия на пути выполнения проекта
- д) Все вышеперечисленные факторы

Раздел 2. Управление расписанием проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Что включает в себя планирование проекта?

- А) Определение целей и задач проекта
- В) Выбор инструментов управления проектом
- С) Оценка рисков
- Д) Все вышеперечисленное

2. Какие основные этапы включает жизненный цикл проекта?

- А) Инициация, планирование, выполнение, контроль, завершение
- В) Предварительный анализ, детальное проектирование, разработка, внедрение, поддержка

- С) Этапы зависят от конкретного проекта
- Д) Нет верного ответа

3. Что такое WBS (Work Breakdown Structure) в контексте управления проектом?

- А) Тип диаграммы для визуализации хода проекта
- В) Инструмент для декомпозиции проекта на более мелкие задачи
- С) Таблица с расписанием работ
- Д) Методика оценки рисков

4. Чем отличается критический путь от критических задач в проекте?

- А) Критические задачи влияют на сроки проекта, критический путь - нет
- В) Критический путь - это последовательность задач, которая определяет минимальное время выполнения проекта, критические задачи - это ключевые шаги
- С) Критические задачи обязательны к выполнению, критический путь - нет
- Д) Нет разницы между ними

5. Что такое резерв времени в проекте и для чего он используется?

- А) Дополнительное время, предусмотренное для улучшения качества продукции
- В) Время, выделенное на неожиданные задержки и проблемы
- С) Время, зарезервированное для увеличения прибыли
- Д) Время, необходимое для обучения персонала

6. Какие методы оценки рисков применяются в управлении проектами?

- А) SWOT-анализ, анализ PESTLE, дерево решений
- В) Метод Monte Carlo, анализ чувствительности, анализ дерева решений
- С) Экспертные оценки, метод Парето, техника декомпозиции
- Д) Нет верного ответа

7. Какие факторы необходимо учитывать при подготовке экономического обоснования стратегических и оперативных планов развития организации?

- А) Текущее состояние рынка, конкуренция, тенденции развития отрасли
- В) Финансовые показатели, инвестиции, ликвидность
- С) Политическая обстановка, социокультурные изменения, экологический фактор
- Д) Все вышеперечисленное

8. Какие основные этапы включает процесс управления содержанием проекта?

- а) Планирование, контроль, исполнение
- б) Инициация, планирование, выполнение, контроль, закрытие
- с) Анализ, дизайн, разработка, тестирование, внедрение

9. Что такое WBS в контексте управления содержанием проекта?

- а) Рабочая структура проекта
- б) Сетевой график проекта
- с) График исполнения проекта

10. Что такое Gantt-диаграмма и какая роль у неё в управлении проектами?

- а) Диаграмма, отображающая зависимости между задачами
- б) Диаграмма, отображающая время начала и завершения задач
- с) Диаграмма, отображающая бюджет проекта

11. Что означает термин "критический путь" в управлении проектами?

- а) Самый длинный путь в сетевом графике
- б) Самый короткий путь к завершению проекта
- с) Путь, на котором нет зависимостей между задачами

12. Какие инструменты чаще всего используются для планирования проекта?

- а) Электронные таблицы, бумажные диаграммы
- б) Специализированное ПО, онлайн-календари
- с) Телефоны, заметки

13. Что такое "майлстоуны" в управлении проектом?

- а) Ключевые этапы проекта
- б) Этапы проекта, выполнение которых занимает день

с) Этапы проекта, выполнение которых занимает месяц

14. Каким образом можно оценить эффективность проекта?

- а) По выполненным задачам и срокам
- б) По количеству потраченного времени
- с) По соответствию бюджета и качества результатов

15. Какая роль у обратной связи в управлении содержанием проекта?

- а) Она помогает понять, что можно улучшить в проекте
- б) Она замедляет процесс выполнения задач
- с) Она не имеет значения для успешного завершения проекта

16. Что такое риск-менеджмент в контексте управления проектом?

- а) Процесс идентификации, анализа и управления рисками
- б) Процесс исключения рисков из проекта
- с) Управление конфликтами в проекте

17. Какую роль играют коммуникации в управлении проектом?

- а) Они помогают информировать участников проекта
- б) Они не важны для успешного завершения проекта
- с) Они могут замедлить выполнение задач

18. Какие факторы являются сложными при управлении содержанием и расписанием проекта?

- а) Изменение требований заказчика
- б) Непредвиденные препятствия
- с) Недостаток ресурсов
- д) Все варианты правильны

19. Что означает термин "контроль содержания проекта"?

- а) Оценка продвижения и выполнения задач проекта
- б) Изменение и корректировка плана и требований проекта
- с) Управление ресурсами и бюджетом проекта
- д) Анализ и оценка рисков и проблем проекта

20. Какие из перечисленных инструментов используются для контроля содержания проекта?

- а) Графики Ганта и диаграммы Перта
- б) Бюджеты и финансовые отчеты
- с) Ведение журналов и протоколов проекта
- д) Все вышеперечисленные инструменты

21. Что означает термин "управление расписанием проекта"?

- а) Определение и планирование сроков выполнения задач проекта
- б) Распределение ресурсов и управление бюджетом проекта
- с) Оценка и контроль качества выполнения работ проекта
- д) Определение и управление зависимостями между задачами проекта

22. Какие из перечисленных методов используются для управления расписанием проекта?

- а) Определение критического пути и управление ресурсами
- б) Разработка плана рисков и управление изменениями в проекте
- с) Контроль времени выполнения задач и оценка продвижения проекта
- д) Анализ и оценка качества выполнения работ проекта

23. Что включает в себя содержание проекта?

- А) Описание задачи и целей проекта
- В) План работ и расписание
- С) Бюджет и ресурсы проекта
- Д) Все варианты верны

24. Что такое расписание проекта?

- А) План работ и последовательность их выполнения

- В) Список задач и их длительность
- С) График выполнения работ
- Д) Все варианты верны

25. Что включает в себя оперативный план развития организации?

- А) Цели и задачи развития
- В) Ресурсы и бюджет развития
- С) Мероприятия и сроки реализации
- Д) Все варианты верны

26. Какие методы используются для составления расписания проекта?

- А) Метод критического пути
- В) Метод диаграммы Ганта
- С) Метод PERT
- Д) Все варианты верны

27. Какие инструменты можно использовать для управления содержанием проекта?

- А) Проектные менеджеры задач
- В) Системы управления проектами
- С) Электронные таблицы
- Д) Все варианты верны

28. Что такое критический путь в проекте?

- А) Самый длительный путь выполнения работ
- В) Путь, который определяет продолжительность проекта
- С) Путь, по которому наиболее критичны ресурсы
- Д) Все варианты верны

29. Что такое Slack в проектном менеджменте?

- А) Резерв времени
- В) Резерв ресурсов
- С) Резерв бюджета
- Д) Все варианты верны

30. Какие методы используются для контроля выполнения проекта?

- А) Отчеты о выполненных работах
- В) Встречи и обсуждения
- С) Анализ отклонений от плана
- Д) Все варианты верны

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-ПЗ.3 ПК-П10.3 ПК-П10.6 ПК-П5.8
ПК-П11.9 ПК-П7.10 ПК-П1.13*

Вопросы/Задания:

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Какие существуют основные концепции проектной деятельности?

3. Стандарты в области проектной деятельности, возможность их применения в российских условиях.

4. Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.

5. Основные роли участников проектной деятельности. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.

6. Управление структурами проектов.

7. Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.

8. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.

9. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?

10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?

11. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.

12. Что входит в состав базовых элементов управления проектом?

13. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах

14. В чем заключается управление содержанием проекта?

15. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.

16. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.

17. В чем заключается управление продолжительностью проекта?

18. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.

19. В чем заключается управление стоимостью проекта?

20. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.

21. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.

22. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?

23. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?

24. Контрактное и административное завершение.
25. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
26. Что такое PMBOK? Представьте системную модель управления проектами.
27. Критерии качества проекта.
28. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?
29. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
30. Что включает в себя контроль стоимости?
31. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
32. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
33. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется?
34. Чем отличаются функции управления от областей знания?
35. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?
36. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
37. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?
38. Выбор организационной формы управления.
39. Измерение и контроль исполнения проекта.
40. Цели и содержание процесса контроля проекта.
41. Отслеживание фактического выполнения работ.
42. Измерение прогресса и анализ результатов.
43. Корректирующие действия.
44. Управление коммуникациями проекта.
45. Цели и принципы создания автоматизированной информационной системы управления проектом.

46. Структура и основные элементы информационной системы управления про-ектами.
47. Профессиональная ответственность. Этический кодекс.
48. Применение профессиональных знаний
49. Закрытие проекта. Характеристики закрытия проекта
50. Завершение проекта. Инструменты и методы.
51. Закрытие поставок. Инструменты и методы
52. Баланс заинтересованных сторон при завершении проекта.
53. Программа MS Project, краткая характеристика, интерфейс, возможности применения.

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П1.2 ПК-П5.2 ПК-П3.3 ПК-П10.3 ПК-П10.6 ПК-П5.8
ПК-П11.9 ПК-П7.10 ПК-П1.13*

Вопросы/Задания:

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Какие существуют основные концепции проектной деятельности?
3. Стандарты в области проектной деятельности, возможность их применения в российских условиях.
4. Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
5. Основные роли участников проектной деятельности. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
6. Управление структурами проектов.
7. Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
8. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
9. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?
10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
11. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.
12. Что входит в состав базовых элементов управления проектом?

13. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах
14. В чем заключается управление содержанием проекта?
15. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
16. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
17. В чем заключается управление продолжительностью проекта?
18. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.
19. В чем заключается управление стоимостью проекта?
20. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
21. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
22. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
23. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?
24. Контрактное и административное завершение.
25. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
26. Что такое РМВОК? Представьте системную модель управления проектами.
27. Критерии качества проекта.
28. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?
29. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
30. Что включает в себя контроль стоимости?
31. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
32. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
33. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется?
34. Чем отличаются функции управления от областей знания?

35. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?

36. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?

37. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?

38. Выбор организационной формы управления.

39. Измерение и контроль исполнения проекта.

40. Цели и содержание процесса контроля проекта.

41. Отслеживание фактического выполнения работ.

42. Измерение прогресса и анализ результатов.

43. Корректирующие действия.

44. Управление коммуникациями проекта.

45. Цели и принципы создания автоматизированной информационной системы управления проектом.

46. Структура и основные элементы информационной системы управления проектами.

47. Профессиональная ответственность. Этический кодекс.

48. Применение профессиональных знаний

49. Закрытие проекта. Характеристики закрытия проекта

50. Завершение проекта. Инструменты и методы.

51. Закрытие поставок. Инструменты и методы

52. Баланс заинтересованных сторон при завершении проекта.

53. Программа MS Project, краткая характеристика, интерфейс, возможности применения.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ШЕВЦОВ В. В. Управление проектами: управление интеграцией и заинтересованными сторонами: метод. рекомендации / ШЕВЦОВ В. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 52 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9763> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ГОЛОВКО М. В. Управление проектами: управление интеграцией и заинтересованными сторонами: метод. рекомендации / ГОЛОВКО М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12371> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215668/ - Указ Президента РФ N 176 от 19 апреля 2017 г. «О Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2012.

2. <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>. - Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ

3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

4. <http://www.consultant.ru/> - Консультант

5. <http://www.esm-invest.com/> - Экономический научный журнал «Оценка инвестиций»

6. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития РФ

7. <https://rosstat.gov.ru> - Федеральная служба государственной статистики

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

212мх

Проектор Epson EH-TW650, белый с креплением и кабелем HDMI - 0 шт.

Сплит-система RODA RS/RU-A12F - 0 шт.

Лаборатория

358мх

прибор опр.вынужд.колебаний - 0 шт.

прибор ТМ-21 - 0 шт.

прибор ТМ-24 - 0 шт.
прибор ТМ-54/1 - 0 шт.
прибор ТМ-54/2 - 0 шт.
прибор ТМ-65А - 0 шт.
прибор ТМ-86 - 0 шт.
прибор ТМ-88 - 0 шт.
прибор ТМ-95 - 0 шт.
прибор ТМД-22 - 0 шт.
прибор ТММ-32 - 0 шт.
прибор ТУ-13-6 ТД-1 - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами,

тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)